

DIGITALISIERUNG

PASSIERT JETZT.

ZEIT ZU HANDELN.

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON

NIEDERSACHSENMETALL

X4B.DE

SEMINARPROGRAMM

1. HALBJAHR

2020

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft



Die Digitalisierung verändert unser Leben. Industrie 4.0 revolutioniert die Produktion.

Die Digitalisierung erfasst und prägt alle Bereiche der Wirtschaft, unaufhaltsam und unumkehrbar. Herkömmliche Berufsbilder müssen sich neuen Anforderungen anpassen – es heißt also, neue Schlüsselqualifikationen und Formen der Zusammenarbeit zu implementieren. Jedes Unternehmen sollte sich schnellstmöglich dieser komplexen und facettenreichen Herausforderung stellen. Jetzt gilt es, die verborgenen Potenziale in Ihren betrieblichen Prozessen zu nutzen.

Wir von X4B unterstützen Sie dabei, Ihr Unternehmen zukunftsfähig aufzustellen: unter anderem mit unserem breit gefächerten Seminarprogramm, ausgerichtet an den Handlungsfeldern des Digitalisierungsprozesses und themenverwandten Bereichen. Darüber hinaus sind uns Ihre Anregungen zu weiteren Seminarthemen willkommen, die wir gern individuell auf Ihre Bedürfnisse abstimmen.

Wir freuen uns darauf, Sie in unseren Schulungen begrüßen zu dürfen.

Markus Humpert
Geschäftsführer

Christian Hentschel
Geschäftsführer

Unsere Seminare im 1. Halbjahr 2020

THEMENBEREICH 1

Organisationsstrategie und -entwicklung

- Fit für die Zukunft? Check und Entwicklung von Geschäftsmodellen 6
- Agiles Arbeiten und agile Entwicklung im Maschinenbau 7

THEMENBEREICH 2

Führung

- #imPULS-Workshop 10
- Lean Leadership 12
- Neue Technologien in der Arbeitswelt 13
- Grundlagen des Arbeitsrechts (für Führungskräfte) – Teil 1 14
- Grundlagen des Arbeitsrechts (für Führungskräfte) – Teil 2 15

THEMENBEREICH 3

Personal und Personalmanagement

- Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor (Basis) 18
- Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor (Intensiv) 19
- Moderne Arbeitszeitgestaltung 20
- Arbeitsrecht 4.0 – Rechtliche Anforderungen der Digitalisierung und der modernen Arbeitswelt bewältigen 21
- Gestaltung und Grundlagen mobiler Arbeit 22
- Flexibilisierung der Arbeitszeit –
Arbeitszeitmodelle im Wandel der Zeit 23
- Grundlagen des Arbeitsrechts 24
- Effiziente Personalsteuerung durch flexible
Beschäftigungsverhältnisse 25
- Kurzarbeit, Kündigung und Co 26
- Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen 27
- Rechtssicherheit im Umgang mit „Low Performern“ 28

THEMENBEREICH 4

Datenschutz und Datensicherheit

- Digitalisierung – Herausforderung für den Datenschutz 30
- Informationssicherheit für KMU 31
- Datenschutzwissen für die Geschäftsführung 32

THEMENBEREICH 5

Prozessmanagement und -technologien

- Produktionsplanung und -steuerung (PPS) für den Mittelstand 34
- Produktionscontrolling für den Mittelstand 35
- Shopfloor-Management: Führen und Steuern
am Ort der Wertschöpfung 36
- Rüstzeit optimieren 37
- Planspiel „Lean Management“ 38
- Planspiel „Agiles Projektmanagement“ 39
- KI – Künstliche Intelligenz in der Praxis 40
- Big Data und KI erfolgreich im Betrieb nutzen 41

INHOUSE-SEMINARE: Holen Sie sich unsere Experten ins Haus!

Sämtliche Seminare unseres Programms erhalten Sie auch als maßgeschneidertes Inhouse-Angebot in Ihrem Unternehmen oder an einem Ort Ihrer Wahl. Ihre Vorteile:

+ Unmittelbar und praxisnah

Die direkte Nähe zu Ihren betrieblichen Abläufen kann als Vorteil in die Durchführung des Inhouse-Seminars einfließen. So können beispielsweise schon während der Schulung Lösungsansätze vor Ort getestet werden.

+ Maßgeschneidertes Konzept

Sie definieren mit uns gemeinsam Inhalt und Umfang Ihrer Schulung – exakt abgestimmt auf die Bedürfnisse Ihrer Mitarbeiter.

+ Zeit und Ort nach Ihren Wünschen

Sie bestimmen Terminierung und Ort – ganz nach Ihrem Terminplan. Und so, wie Sie es praktikabel in Ihre betrieblichen Abläufe einbinden können.

Übrigens: Schon ab fünf Teilnehmern kann eine deutliche Kosteneinsparung gegenüber einer Teilnahme an offenen Seminaren erzielt werden. Wir informieren Sie gern!



Infos direkt:
Telefon 0511 8505 213
info@x4b.de



+ Optimale Zeit- und Kostenkontrolle

Inhouse-Seminare schonen Ihre Personalressourcen und Ihr Budget, denn es entfallen für Ihre Mitarbeiter z.B. Reisezeiten sowie Anfahrts- und Übernachtungskosten.

+ Teamübergreifende Qualifizierung

Inhouse-Seminare bieten die Chance, gleichzeitig viele Ihrer Beschäftigten auf einen einheitlichen Kenntnisstand zu bringen.

+ Stärkung von Team und Identifikation

In der Regel verbessert ein Inhouse-Seminar Akzeptanz, Kommunikation und Teamgeist – z.B. durch abteilungs- und bereichsübergreifende Teilnehmergruppen.




THEMENBEREICH 1
Organisationsstrategie
und -entwicklung



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 **Mi 29.04.2020**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**445 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

495 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://290420.x4b.de>



Fit für die Zukunft?

Überprüfung bestehender und Entwicklung neuer Geschäftsmodelle

REFERENT

Dr.-Ing. Carsten Wagner

Experte für Innovation und Digitalisierung von Lieferketten, Geschäftsführer deeping business solutions GmbH und freiberuflicher Hochschuldozent

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Inhaber

ZIELE

Megatrends wie „Globalisierung“ und „Digitalisierung“ stellen Unternehmen vor enorme Herausforderungen und zwingen sie zum radikalen Umdenken. Für viele Unternehmen reichen Effizienzsteigerungen nicht mehr aus, es sind strukturelle Veränderungen des Geschäftsmodells erforderlich.

Das Ziel des Seminars ist es daher, Sie zu befähigen, Geschäftsmodelle auf Zukunftsfähigkeit zu überprüfen und zu hinterfragen. Des Weiteren lernen Sie, wie Geschäftsmodelle für Ihr eigenes Unternehmen entwickelt und ausgearbeitet werden können.

INHALTE


- 1. Dimensionen und Ausgestaltung von Geschäftsmodellen**
 - Begriffe, Abgrenzungen, Ziele
 - Branchen- und Unternehmenstypologien
 - Geschäftsmodelle im digitalen Zeitalter
- 2. Analysieren existierender Geschäftsmodelle**
 - Business Model Canvas
 - Geschäftsmodellmuster
 - Das eigene Geschäftsmodell
- 3. Entwickeln und Formulieren von Geschäftsmodellen**
 - Methodenüberblick
 - Von der Challenge zur Geschäftsmodellinnovation – wie gehe ich in der Praxis vor?



ORGANISATIONSSTRATEGIE
UND -ENTWICKLUNG

 **Di 05.05.2020**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**275 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

325 € für Nichtmitglieder

(Tagungsgetränke inklusive;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://050520.x4b.de>



Agiles Arbeiten und agile Entwicklung im Maschinenbau

Moderne Arbeitsmethoden in der (Entwicklungs-)Praxis

REFERENT

**Dr.-Ing.
Thomas Krawczyk**

Mitgründer des Robotic
Start-ups Picum MT,
Geschäftsführer der
Manova UG

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, die ihre
Unternehmensstrategie
weiterentwickeln möchten;
Leiter und Mitarbeiter
von F&E-Abteilungen, die
zielgerichtet und schnell
Produkte entwickeln
möchten; Projektmanager

ZIELE

Viele Maschinenbauunternehmen hatten in der Vergangenheit nicht nur Kunden sondern „Fans“. Ihre Produkte haben durch Qualität und Langlebigkeit die Nutzer begeistert. In einigen Branchen sterben diese Fans leider aus und werden durch neue Unternehmen ersetzt. Diese neuen Player haben häufig neue Erwartungen an ein Produkt.

Doch wie findet man als Unternehmen heraus, was Kunden in Zukunft erwarten? Wie muss das F&E-Projekt organisiert werden, um die Produkte fristgerecht und erfolgreich auf den Markt zu bringen?

Im Rahmen des Workshops werden Sie für agile Arbeitsweisen sensibilisiert und erhalten einen Überblick über die wichtigsten agilen Methoden. Mit Hilfe der Seminarunterlagen können Sie anschließend eigenständig mit der Methode des „Design Thinking“ arbeiten.

INHALTE

- Projektmanagement
- Agile Projektmanagementmethoden
- Design Thinking als Grundlage kundenorientierter (Produkt-)Entwicklungen
- Anwendungsbeispiel aus dem B2B-Geschäft

PROZESSBEGLEITUNG: Unser Angebot für eine Beratung und Unterstützung in vier Schritten

Ihre Digitalisierungsprojekte sind individuell und unternehmensspezifisch. Gerade deshalb sollten Sie sich dabei durch unsere Experten unterstützen lassen, die die damit verbundenen Prozesse strukturiert in den Kontext eng miteinander verknüpfter Handlungsfelder setzen:

1. Ist-/Bedarfsanalyse

Wir kommen zu Ihnen ins Unternehmen und identifizieren mit Ihnen gemeinsam den konkreten Unterstützungsbedarf in den verschiedenen Handlungsfeldern.

2. Expertennetzwerk

Wir holen die richtigen Experten aus unserem Netzwerk dazu – ausgewählt nach dem für Sie passenden technologischen und didaktischen Know-how.

3. Umsetzungsfahrplan

Unsere „Experts for Business“ erarbeiten zusammen mit Ihnen den konkreten Umsetzungsfahrplan für den digitalen Transformationsprozess Ihres Unternehmens.

4. Prozessunterstützung

Je nach Bedarf und ganz nach Ihren Wünschen unterstützen wir Sie bei der Umsetzung des Maßnahmenkatalogs.

In der Folge begleiten wir Sie bei allen sich daraus ergebenden Schritten – so umfangreich und intensiv, wie Sie es wünschen! Sprechen Sie uns an! Wir freuen uns auf Ihre Anfrage.




Infos direkt:
Telefon 0511 8505 213
info@x4b.de





THEMENBEREICH 2

Führung

 Do 27. + Fr 28.02.2020
 Beginn: 10.00 Uhr
Ende: ca. 16.00 Uhr am Folgetag
 Hotel Kokenhof
Isernhägener Straße 3
30938 Großburgwedel

PREIS

3.295 € für Mitglieder der Arbeitgeberverbände

3.595 € für Nichtmitglieder

Im Preis enthalten sind das Mittag- und Abendessen am ersten Tag, die Übernachtung, das Frühstück und Mittagessen am zweiten Tag sowie Tagungsgetränke

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in unserem Internetangebot unter folgendem Link an. Oder per Smartphone und QR-Code.



 <http://impuls.x4b.de>

#impuls

WORKSHOP



**Exklusivangebot
für CEOs, Geschäftsführer,
Inhaber und Oberes Management**

Vier Aspekte der Digitalisierung
an zwei Tagen

IDEE UND ZIEL

Besondere Themen erfordern besondere Maßnahmen. Und da die Digitalisierung mittlerweile alle Bereiche der Wirtschaft erfasst und prägt, Revolution und Evolution zugleich sowie unaufhaltsam und unumkehrbar ist, sollten Sie den damit verbundenen Herausforderungen bestmöglich begegnen können. Stellen Sie Ihr Unternehmen zukunftsfähig auf und nutzen Sie die enormen Chancen, die die Digitalisierung Ihnen dabei bietet.

Nehmen Sie sich zwei Tage Zeit und lassen sich mit Hilfe unseres #imPULS-Workshops von renommierten Experten zu den unterschiedlichen Digitalisierungsaspekten inspirieren. Diskutieren Sie mit unseren vier „Experts for Business“ sowie anderen Unternehmern ganz konkrete Problemstellungen und erarbeiten Sie individuelle Lösungen für Ihr Unternehmen.

Ein Workshop der besonderen Art, von dem Sie ganz sicher neue Sichtweisen auf bevorstehende oder bereits bestehende Digitalisierungsprojekte im eigenen Unternehmen mitnehmen.

IHRE VORTEILE

- Vier inspirierende Sessions in effektiven Gruppengrößen – exklusiv und persönlich mit maximal fünf Teilnehmenden
- Renommierte Experten aus der Praxis
- Reflexionsphasen und ausreichend Zeit für Vernetzung und Austausch mit anderen CEOs
- Viel Raum für Fragen, Erklärungen und Diskussionen
- Eine attraktive und motivierende Umgebung im Hotel Kokenhof (www.kokenhof.com)

4 SESSIONS

DIGITAL MINDSET

Wie ist Ihre eigene Einstellung zur Digitalisierung? Wie gelingt es Ihnen, Ihre Mitarbeiter auf diesen Transformationsprozess mitzunehmen? Und wie lassen sich aus Haltungen und einem „Mindset“ Geschäftsmodelle ableiten?

COMPLIANCE UND DIGITALISIERUNG

Welche Folgen hat die Digitalisierung aus juristischer Perspektive? Welche Auswirkungen haben DSGVO und andere neue Gesetze auf den Alltag Ihres Unternehmens?

DATENSCHUTZ UND DATENSICHERHEIT

Wissen Sie eigentlich, wer bereits unbefugt auf Ihre Daten zugreifen kann oder dies bereits tut und wie Sie sich vor solchen unerlaubten Datenzugriffen schützen können?

DIGITALISIERUNG INDUSTRIELLER FERTIGUNG

Wie ist der Stand Ihrer Digitalisierungsaktivitäten aus produktionstechnischer Sicht und wie können Sie konkret weitermachen?

4 IMPULSGEBER



Christian Bredlow

ist Gründer und geschäftsführender Lotse der Digital Mindset. Mit seinem Team begeistert er Unternehmer, Führungskräfte, Betriebsräte und Mitarbeiter für den digitalen Wandel und entwickelt geeignete Fahrpläne, mit denen sich Unternehmen in einer für sie sinnvollen Geschwindigkeit fit für Digitalität machen können. Der studierte Wirtschaftsinformatiker ist ein Motivator, Enabler und Experte in einer Person.



Joerg Heidrich

ist Fachanwalt für IT-Recht, Justiziar des Heise Verlags und Namensgeber der Kanzlei Heidrich Rechtsanwälte. Im Rahmen von zahlreichen Vorträgen und Artikeln beleuchtet er die Auswirkungen der Digitalisierung aus einer juristischen Perspektive und zeigt Wege durch das Minenfeld der gesetzlichen Vorgaben wie auch Handlungsvorgaben für ganz praktische Probleme.



Peter Leppelt

ist Gründer und Geschäftsführer der praemandatum GmbH und Qabel GmbH sowie gefragtester Experte in zwei nur scheinbar recht unterschiedlichen Themen: IT-Security/Datenschutz und Unternehmenskultur. Denn hier verbinden sich die Digitalisierung und damit verbundene Generationenfrage, es drängen sich Fragen nach dem Umgang mit kritischen und personenbezogenen Daten sowie mit den Mitarbeitern geradezu auf. Peter Leppelt ist Mitglied im Digitalrat Niedersachsen.



Dr.-Ing. Malte Stonis


ist Geschäftsführer am Institut für Integrierte Produktion Hannover (IPH). Er beschreibt einen möglichen, einfach gangbaren und sinnvollen Weg in die Digitalisierung der Produktion. Schwerpunkte sind die Wichtigkeit gut strukturierter Geschäftsprozesse, die organisatorische Aufbereitung der Produktionslogistik, technische Systeme wie beispielsweise digitale Assistenzsysteme sowie aktuelle Trends und mögliche zukünftige Trends.



FÜHRUNG

 **Mi 18.03.2020**

 **10.00 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie –
Bischofsmühle**
Dammstraße 32,
31134 Hildesheim

PREIS

**345 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

395 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://180320.x4b.de>



Lean Leadership

Den eigenen Unternehmenserfolg sichern

REFERENT

**Dipl. Wirt.-Ing.
Olaf Eisele**

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer, Personal-
leiter, Produktionsleiter,
Abteilungsleiter, angehende
Führungskräfte

ZIELE

Leadership (engl. Führung) beschreibt das Führen eines Unternehmens oder Organisationsbereiches. Neben dem „Management“ von Tagesgeschäft, Zuteilung von Ressourcen und Budgets sowie Analyse und Kontrolle von Kosten und Risiken beschäftigt sich die Führungskraft beim „Führen“ mit der Zukunft des Unternehmens, denkt über die Positionierung, Stärken und Schwächen des Unternehmens nach, entwickelt eine Vision und formuliert Ziele und Strategien. Führen bedeutet auch mit Mitarbeitern zu kommunizieren, zu diskutieren, sie zu informieren, zu unterstützen und zu motivieren. Führungskräfte müssen somit Zeit sowohl für Management als auch für Führung aufwenden (Leadership).




Im Seminar lernen Sie die Grundlagen und Prinzipien von Lean Leadership und die Aufgaben der Führungskräfte kennen. Die Führungsaufgaben werden anhand von konkreten Inhalten und Beispielen verdeutlicht. Zudem erhalten Sie die Möglichkeit zur Selbstreflexion des Führungssystems sowie Führungsverhaltens im eigenen Unternehmen.

INHALTE

- Impulsvortrag Lean Leadership
- Selbstreflexion Führungsaufgaben
- Positionsbestimmung
- Vision und Ziele entwickeln
- Strategie und Maßnahmen planen
- Kontinuierliche Verbesserung organisieren
- Mitarbeiter motivieren und unterstützen
- Erfolgskontrolle und Kompetenzen entwickeln



FÜHRUNG

 **Mi 24.06.2020**
 **10.00 bis 16.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
345 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände
395 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://240620.x4b.de>



Neue Technologien in der Arbeitswelt

Mögliche Potenziale erschließen und nutzen

REFERENTIN

**Nora Johanna
Schüth M. Sc.**

Fachbereich Arbeits-
und Leistungsfähigkeit,
ifaa – Institut für angewandte
Arbeitswissenschaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Personalleiter, Betriebsräte,
Produktionsleiter,
Abteilungsleiter,
Mitarbeiter

ZIELE

Sie stehen mit Ihren Unternehmen vor der Herausforderung, kontinuierlich mit dem technologischen Wandel Schritt halten zu müssen. Aktuell stehen Veränderungen durch Digitalisierung, Industrie 4.0 und Künstliche Intelligenz (KI) an. Wie aber lassen sich mögliche Potenziale der neuen Technologien erschließen und deren Vorteile im Unternehmen nutzen?

Im Seminar werden Grundlagen und Potenziale neuer Technologien erläutert und gemeinsam Chancen, Risiken und mögliche Ängste oder Vorbehalte von Beschäftigten thematisiert. Sie lernen eine praktische Vorgehensweise zur Identifizierung von Einsatzmöglichkeiten und Nutzenbewertung am Beispiel von digitalen Assistenzsystemen kennen. Dadurch werden Sie befähigt, bei der Einführung neuer Technologien im eigenen Unternehmen zu unterstützen und diese nach ihrer Implementierung erfolgreich zu nutzen.

INHALTE

- Impulsvortrag Industrie 4.0 / Arbeit 4.0
- Mögliche Ängste und Vorbehalte
- Begegnung von Ängsten und Vorbehalten
- Identifizierung und Bewertung von Potenzialen
- Einführung neuer Technologien



FÜHRUNG

📅 Do 23.04.2020

🕒 9.00 bis 17.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔒 <http://230420.x4b.de>



Teil 1

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Geschäftsführer, Unternehmer, Inhaber

REFERENTIN

Katrin Landsberg

Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Unternehmer, Inhaber
sowie Mitglieder des Top-
Managements, die künftig in
Kontakt mit dem Arbeitsrecht
treten oder ihr Wissen
auffrischen möchten

ZIELE

Das Thema Arbeitsrecht ist umfassend und vielfältig. Sie erhalten mit dem erworbenen Grundwissen eine gute fachliche Basis sowie das nötige Grundwissen für den Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragen im Alltag.

Im ersten Teil dieses zweiteiligen Grundlagenseminars werden Ihnen die rechtlichen Grundlagen von Beginn bis zum Ende des Vertragsverhältnisses vermittelt. So lernen Sie z.B. die Grundzüge des Arbeitszeitgesetzes, das Urlaubsrecht und Sanktionsmöglichkeiten des Arbeitgebers kennen.

Die weiteren Themen von Teil 1 finden Sie in der nebenstehenden Übersicht.

INHALTE


- Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Grundzüge des Gerichtsverfahrens
- Abgrenzung des Arbeitsverhältnisses zu anderen Vertragsarten
- Rechte sowie Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis
- Haftung der Vertragsparteien
- Befristung und Teilzeit
- Umgang mit Krankheit und BEM
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses:
 - der Aufhebungsvertrag
 - das Kündigungsrecht
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Die Personalakte und das Arbeitszeitzeugnis



FÜHRUNG

 Di 09.06.2020

 9.00 bis 17.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://090620.x4b.de>



Teil 2

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Geschäftsführer, Unternehmer, Inhaber

REFERENTIN

Katrin Landsberg

Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Unternehmer, Inhaber
sowie Mitglieder des Top-
Managements, die künftig in
Kontakt mit dem Arbeitsrecht
treten oder ihr Wissen
auffrischen möchten

ZIELE

Das Thema Arbeitsrecht ist umfassend und vielfältig. Sie erhalten mit dem erworbenen Grundwissen eine gute fachliche Basis sowie das nötige Grundwissen für den Umgang mit arbeitsrechtlichen Fragen im Alltag.

Im zweiten Teil dieses Grundlagenseminars werden Ihnen die Grundlagen des sogenannten kollektivrechtlichen Arbeitsrechts vermittelt. In diesem Zusammenhang lernen Sie die Grundlagen des Betriebsverfassungsgesetzes genauso kennen wie die Grundlagen des Tarifvertragsrechts inklusive der Funktionen und Arten eines Tarifvertrags, seinen Inhalten sowie Tarifzuständigkeit, -gebundenheit und -geltung.

INHALTE

- Das Betriebsverfassungsgesetz als Basis der Zusammenarbeit
- Persönliche Rechtsstellung und Haftung von Betriebsratsmitgliedern
- Allgemeine Grundsätze der Beteiligungsrechte
- Grundsätze der Mitbestimmung in sozialen Angelegenheiten, z.B. Arbeitszeit, Urlaub
- Die richtige Beteiligung bei personellen Einzelmaßnahmen
- Von der Personalplanung bis zum Sozialplan: So gestalten Sie wirtschaftliche Angelegenheiten erfolgreich gemeinsam
- Grundlagen des Tarifvertragsrechts

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS

Serviceagentur für die Wirtschaft



Als erfolgreicher Unternehmer ist man nicht notwendigerweise Experte für Digitalisierung. Man muss irgendwann anfangen – und das geht nur, wenn man kompetente Beratung hat. X4B unterstützt genau an dieser Stelle: mit exzellenter und professioneller Beratung.



Klaus Kirchheim

Vorsitzender der Geschäftsführung
nass magnet GmbH



Die Digitalisierung stellt die Industrie vor große Herausforderungen. Mit X4B als Partner erhalten Sie kompetente Beratung für Ihr Unternehmen sowie erstklassige Qualifizierung für Ihre Mitarbeiter.



Prof. Dr.-Ing. habil. Sascha Stowasser

Direktor des ifaa
Institut für angewandte Arbeitswissenschaft e.V.



THEMENBEREICH 3


Personal und Personalmanagement



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 Do 14.05.2020

 9.00 bis 13.00 Uhr

 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

265 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

295 € für Nichtmitglieder

(Tagungsgetränke inklusive;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://140520.x4b.de>



Basisseminar

Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor

Den Wandel begleiten – Change- & Akzeptanzmanagement in der Praxis

REFERENTIN

Judith Borowitz,
M.Sc. Wirtschaftswiss.,
Dipl.-Sportwiss.

Consultant im Bereich
Change- und Akzeptanz-
management

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
IT-Manager,
IT-Verantwortliche,
Projektleiter

ZIELE

Die digitale Transformation ist in Unternehmen und Institutionen nicht mehr wegzudenken. Technologische Veränderungen beeinflussen immer stärker unsere Arbeitsprozesse und die Wettbewerbsfähigkeit.

Doch was nutzt die schnellste, neueste und effizienteste Technologie, wenn der Endanwender nicht damit umgehen kann oder will? Richtig, nichts! „Horrorszenario“ wäre sogar, wenn das Daily Business darunter leidet. Deswegen ist es für den Erfolg von Digitalisierungsprojekten und damit auch für Ihren Unternehmenserfolg essenziell, dass Sie Ihre Mitarbeiter auf den Weg der digitalen Transformation mitnehmen.

In diesem Basisseminar erfahren Sie, wie Ihnen mit Hilfe von Change- und Akzeptanzmanagement eine erfolgreiche Veränderungsbegleitung gelingt.

INHALTE

1. Digitalisierung/Technisierung und ihre Auswirkung

- Veränderungen im Arbeitsalltag
- Hemmnisse einer Veränderung – die menschliche Komponente

2. Stakeholder

- Identifikation
- Art der Betroffenheit und Rollenverständnis

3. Herangehensweise

- Vorgehen und Akzeptanzmanagement-Methode



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

📅 Fr 05.06.2020

🕒 9.00 bis 17.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

395 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

445 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔒 <http://050620.x4b.de>



Intensivseminar

Digitalisierung: Der Mensch als kritischer Erfolgsfaktor

Den Wandel begleiten – Change- & Akzeptanzmanagement in der Praxis

REFERENTIN

Judith Borowitz,
M.Sc. Wirtschaftswiss.,
Dipl.-Sportwiss.

Consultant im Bereich
Change- und Akzeptanz-
management

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
IT-Manager,
IT-Verantwortliche,
Projektleiter

ZIELE

Die digitale Transformation ist in Unternehmen und Institutionen nicht mehr wegzudenken. Technologische Veränderungen beeinflussen immer stärker unsere Arbeitsprozesse und die Wettbewerbsfähigkeit.

Doch was nutzt die schnellste, neueste und effizienteste Technologie, wenn der Endanwender nicht damit umgehen kann oder will? Richtig, nichts! „Horrorszenario“ wäre sogar, wenn das Daily Business darunter leidet. Deswegen ist es für den Erfolg von Digitalisierungsprojekten und damit auch für Ihren Unternehmenserfolg essenziell, dass Sie Ihre Mitarbeiter auf den Weg der digitalen Transformation mitnehmen.

In diesem Intensivseminar erfahren Sie, wie Ihnen mit Hilfe von Change- und Akzeptanzmanagement eine erfolgreiche Veränderungsbegleitung gelingen kann und wie Sie diese in der Praxis anwenden.

INHALTE

1. Digitalisierung/Technisierung und ihre Auswirkung

- Veränderungen im Arbeitsalltag
- Hemmnisse einer Veränderung – die menschliche Komponente

2. Stakeholder




- Identifikation
- Art der Betroffenheit und Rollenverständnis

3. Herangehensweise

- Vorgehen und Akzeptanzmanagement-Methode: Vorgehen in Korrelation zum Digitalisierungsprojekt
- Akzeptanzmanagement-Methode
- Bezug zur Praxis



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Mi 10.06.2020**
 **10.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://100620.x4b.de>



Moderne Arbeitszeitgestaltung

Ein Faktor zur Unternehmensflexibilität

REFERENT

Dr. rer. pol. Ufuk Altun

Fachbereich Arbeitszeit und
Vergütung, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche,
Führungskräfte, Beschäftigte
im Personalwesen,
Betriebsräte

ZIELE

Die Arbeits- und Betriebszeitgestaltung hat wesentlichen Einfluss auf die Flexibilität der Unternehmen. Flexibilität umfasst hierbei zwei Perspektiven: zum einen die stets zuverlässige und wirtschaftliche Erfüllung von Kundenbedürfnissen, zum anderen die individuelle Flexibilität der Beschäftigten hinsichtlich einer lebenssituationsspezifischen Arbeitszeit wie z.B. bei der Betreuung von Kindern oder der Pflege Angehöriger.

Lernen Sie in diesem Seminar die verschiedenen Arbeitszeitmodelle kennen, um den unterschiedlichen Bedürfnissen Ihrer Beschäftigten Rechnung tragen und den betrieblichen Bedarf passgenau abdecken zu können.

INHALTE


- Grundlagen der Arbeitszeitgestaltung
- Stellschrauben zur Gestaltung der Arbeitszeit
- Ansätze zur Flexibilisierung; betriebliche und individuelle Flexibilität
- Arbeitszeitmodelle und Arbeitszeitkonten
- Arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse und Gestaltungsempfehlungen
- Lebenssituationsspezifische Arbeitszeit
- Alternsgerechte Arbeitszeit
- Der Weg zum neuen Arbeitszeitsystem
- Planung, Entwicklung, Umsetzung



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Di 30.06.2020**

 **9.00 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://300620.x4b.de>



Arbeitsrecht 4.0

Rechtliche Anforderungen der Digitalisierung und der modernen Arbeitswelt

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte, Beschäftigte
mit Personalverantwortung,
Personalreferenten sowie
Personalleiter

ZIELE

Die digitale Arbeitswelt bietet nicht nur Möglichkeiten, sondern bringt auch Herausforderungen mit sich – besonders an den Arbeitgeber.

Das Seminar beleuchtet neue Beschäftigungsformen und Flexibilisierungsmöglichkeiten, erklärt deren Auswirkungen auf das Arbeitsrecht und liefert Ihnen rechtliche Lösungsansätze für derlei neue Praxisverhalte.




Hinweis: Die Themen werden unter Berücksichtigung etwaig vorhandener Tarifverträge, der Mitbestimmung des Betriebsrats und der gängigen Arbeitsvertragsregelungen besprochen.

INHALTE

- Rechtliche Aspekte bei der Nutzung von Social Media
- Arbeitszeitgesetz: Arbeitszeitflexibilisierung und die digitale Arbeitswelt
- Crowdwork: Neue Formen der Beschäftigung
- Agile Workspace: Arbeitsrechtliche Aspekte
- Anspruch auf Homeoffice? Arbeitsrechtliche Voraussetzungen für mobiles Arbeiten
- Die Abgrenzung zur Telearbeit
- Instrumente der Personalbindung: Vereinbarkeit von Familie und Beruf u.a.
- Der Beschäftigtendatenschutz



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 **Do 11.06.2020**
 **10.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände
425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://110620.x4b.de>



Gestaltung und Grundlagen mobiler Arbeit

Mobile Arbeit in der Praxis

REFERENT

Dr. rer. pol. Ufuk Altun

Fachbereich Arbeitszeit und
Vergütung, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Personalverantwortliche,
Führungskräfte, Beschäftigte
im Personalwesen, Betriebs-
räte

ZIELE

Basierend auf den drei Checklisten „Gestaltung mobiler Arbeit“, „Ergonomie zur orientierenden Bewertung von Tätigkeiten, Arbeitsmitteln, Arbeitsumgebung“ sowie „Gestaltung digitaler arbeitsbezogener Erreichbarkeit“ durchlaufen Sie verschiedene Stationen und lernen die grundlegenden Aspekte der mobilen Arbeit und die wichtigsten Informationsquellen zu diesem Thema kennen. Dabei dienen die oben genannten Checklisten als Selbstbewertungsinstrument zur Standortbestimmung, Identifizierung und Erarbeitung von konkreten Gestaltungsmaßnahmen. So werden Sie durch die relevanten Themenbereiche navigiert und bei der Formulierung konkreter Gestaltungsmaßnahmen unterstützt. Gleichzeitig erwerben Sie den „Mobilarbeitsführerschein“ und sind in der Lage, mobile Arbeit zielorientiert, bedarfs- und gesundheitsgerecht zu planen und zu gestalten.

INHALTE


- Voraussetzungen für mobile Arbeit
- Rechtliche Aspekte
- Rahmenbedingungen und Anforderungen
- Vorstellung der ifaa-Checkliste zur Gestaltung mobiler Arbeit
- Ergonomie zur orientierenden Bewertung von Tätigkeiten
- Identifizieren von Handlungsfeldern mithilfe der Checkliste
- Erarbeiten von Lösungsansätzen auf betrieblicher Ebene
- Praxisbeispiele: Wie gehen die Anderen vor?



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 Di 24.03.2020

 9.00 bis 17.00 Uhr

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://240320.x4b.de>



Flexibilisierung der Arbeitszeit

Arbeitszeitmodelle im Wandel der Zeit

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Arbeitgeberverbände
Hannover

CO-REFERENT

Christian Hentschel

Referent für Arbeitswissenschaft,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Personalreferenten sowie Führungskräfte und Beschäftigte mit Personalverantwortung

ZIELE

Flexible Arbeitszeitmodelle bestimmen zunehmend die Attraktivität des Arbeitgebers. Beschäftigte legen mehr denn je den Fokus auf ein Gleichgewicht und die Vereinbarkeit von Privatleben und Arbeit.




In diesem Seminar lernen Sie die wesentlichen Rechtsgrundlagen für Arbeitszeitregelungen und deren Bedeutung für die Praxis kennen. Die richtige Anwendung der teils strengen Regeln schützt vor schwerwiegenden Folgen. Im arbeitswissenschaftlichen Teil werden Ihnen praxiserprobte Modelle vorgestellt, die zur Entwicklung eigener Lösungen einladen.

INHALTE

- Die Hürden des Arbeitszeitgesetzes
- Die Teilzeitarbeit unter Beachtung neuer Regelungen
- Gleitzeit, variable und Vertrauensarbeitszeit
- Rufbereitschaft und ständige Erreichbarkeit
- Mobiles Arbeiten und Telearbeit: Modelle der Arbeit von zu Hause
- Job Sharing: Möglichkeit zur Gewinnung neuer Beschäftigter
- Die Arbeitszeit im BetrVG
- Praxisnahe Arbeitszeitverteilung: Unternehmensbeispiele und arbeitswissenschaftliche Empfehlungen



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 **Mi 12. + Do 13.02.2020**
 **je 9.00 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**695 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
745 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://120220.x4b.de>



Zweitätiges Seminar

Grundlagen des Arbeitsrechts

Ein Kompaktseminar für Fachkräfte aus dem Personalmanagement

REFERENTIN

Hannah Lovis Klüver
Rechtsanwältin,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Beschäftigte aus allen
betrieblichen Funktionen,
die künftig im Personal-
management tätig sind,
sowie Mitarbeiter im
Personalmanagement,
die ihr Wissen auffrischen
wollen

ZIELE

Das Thema Arbeitsrecht ist umfassend und interessanter als viele glauben. Anhand der Inhalte dieses Seminars erwerben Sie das nötige Grundwissen für eine rechtssichere Personalarbeit. Rechtliche Grundlagen vom Beginn der Arbeitsaufnahme Ihrer Beschäftigten bis zum Vertragsende werden Ihnen praxisnah vermittelt. Hierzu zählen Themen wie etwa „Der Beginn des Arbeitsverhältnisses“, „Rechte sowie Haupt- und Nebenpflichten im Arbeitsverhältnis“, aber auch „Betriebliche Mitbestimmung durch den Betriebsrat“, „Tarifrecht“ und „Arbeitszeugnis“. Die weiteren Themen finden Sie in der nebenstehenden Übersicht.

INHALTE


- Rechtsquellen, Gestaltungsfaktoren, Grundzüge eines Gerichtsverfahrens
- Abgrenzung zu anderen Vertragsarten
- Haftung der Vertragsparteien
- Befristung und Teilzeit
- Besondere Schutzrechte verschiedener Arbeitnehmergruppen
- Arbeitszeitgesetz
- Urlaubsrecht
- Fehlzeiten bei Krankheit, Umgang mit Anzeige, Nachweis und das BEM
- Pflichtverletzungen und deren Folgen
- Aufhebungsvertrag
- Kündigungsrecht



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Di 25.02.2020**

 **9.30 bis 16.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://250220.x4b.de>



Flexible Gestaltung der Beschäftigungsverhältnisse

Die neueste Rechtsprechung zu Befristungen und Arbeitnehmerüberlassungen

REFERENT

Daniel Adam

Fachanwalt für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
Personalreferenten
sowie Personalleiter

ZIELE

Dieses Seminar bietet Ihnen einen ausführlichen Überblick über die flexible Gestaltung von Beschäftigungsverhältnissen.

Welche Reaktionsmöglichkeiten stehen zur Verfügung, um die Arbeitnehmerüberlassung gesetzeskonform anzuwenden? Welche arbeitsrechtlichen Handlungsoptionen gibt es, um wirksame Befristungsabreden zu vereinbaren? Welche neuen Gestaltungsoptionen bietet Ihnen das neue TzBfG sowie das Befristungsrecht?

Welche Handlungsmöglichkeiten gibt es im Hinblick auf sachgrundlose Befristungen und welche Möglichkeiten bietet das TzBfG bei Befristungen mit Sachgründen?

Aktuelle Praxisbeispiele helfen Ihnen dabei, all diese Fragen zu klären und Ihre ganz konkreten betrieblichen Fälle rechtssicher abzuwickeln.

INHALTE


- Aktuelle Rechtsprechung zum Befristungsrecht
- Möglichkeiten der sachgrundlosen Befristung
- Verringerung der Arbeitszeit und Fallgruppen
- Möglichkeiten des Arbeitnehmerüberlassungsgesetzes (AÜG)
- Gestaltungsmöglichkeiten bei der Höchstüberlassungsdauer
- Übertragung und Fremdvergabe betrieblicher Leistungen



PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT

 **Mi 26.02.2020**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://260220.x4b.de>



Kurzarbeit, Kündigung und Co.

Arbeitsrecht in Zeiten wirtschaftlicher Rezession

REFERENT

Sebastian Sokolowski

Fachanwalt für Arbeits-
recht, Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Personal-
referenten sowie qualifizierte
Fachkräfte aus den Personal-
abteilungen

ZIELE

In wirtschaftlich schwierigen Zeiten ist es wichtig für Sie, diejenigen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen und Möglichkeiten zu kennen, die eine notwendige Flexibilisierung Ihrer Beschäftigungsverhältnisse und damit auch Ihrer Personalkostenstrukturen gewährleisten.

Aus aktuellem Anlass wird Ihnen daher in diesem Seminar der sichere Umgang mit den arbeitsrechtlich relevanten Themen rund um Kurzarbeit, Kündigung sowie weiteren kostenreduzierenden Maßnahmen vermittelt.

Hinweis: Die Themen werden unter Berücksichtigung etwaig vorhandener Tarifverträge, der Mitbestimmung des Betriebsrats und der gängigen Arbeitsvertragsregelungen besprochen.

INHALTE

1. Kurzarbeit

- Überbrückung des vorübergehend gesunkenen Beschäftigungsbedarfs
- Arbeitsrechtliche Aspekte
- Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

2. Personalanpassungsmaßnahmen

- Die betriebsbedingte Kündigung
- Die Betriebsänderung (Interessenausgleich und Sozialplan)
- Die Massentlassungsanzeige

3. Sonstiges zur Kostenreduzierung


- Vorübergehende Arbeitszeitabsenkung
- Nutzung von Gleitzeitkonten
- Förderung von Teilzeitarbeit
- Gehaltsreduzierung



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Mi 04.03.2020**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://040320.x4b.de>



Arbeitszeugnisse rechtssicher erstellen

Die Welt der Zeugnissprache verstehen und richtig anwenden

REFERENTIN

Sophie Thoss

Fachanwältin für Arbeitsrecht,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Personalleiter, Personalreferenten sowie Führungskräfte und Beschäftigte mit Personalverantwortung, die mit der Erstellung von Zeugnissen betraut sind

ZIELE

Ein Arbeitszeugnis dient nicht nur dem beruflichen Fortkommen der Beschäftigten, sondern ist auch ein Aushängeschild für den Arbeitgeber. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die erforderlichen Kenntnisse, um selbst Arbeitszeugnisse professionell und rechtssicher formulieren zu können.

Nach einer fundierten Einführung in die rechtlichen Grundlagen wird Ihnen das nötige Praxiswissen vermittelt, um Arbeitszeugnisse korrekt zu erstellen und im Bewerbungsverfahren überreichte Arbeitszeugnisse richtig zu verstehen. Sie lernen Zeugnisgrundsätze und -techniken sowie die Beurteilungsverschlüsselung und die Benotung im Zeugnis genauso kennen wie negative und positive Aussagen in Zeugnissen und deren Bedeutungen. Anhand von Beispielzeugnissen wird das vermittelte Wissen schließlich intensiv vertieft.

INHALTE


- Rechtsgrundlagen bei der Erstellung von Zeugnissen: Anspruchsberechtigung, Form und Zeitpunkt der Erstellung bis hin zu Schadensersatzansprüchen und Haftung
- Die richtige Erstellung von Zeugnissen
- Regeln bei der Erteilung und Übergabe
- Umgang mit dem Anspruch auf Zeugniskorrektur



**PERSONAL UND
PERSONALMANAGEMENT**

 **Mi 13.05.2020**

 **9.00 bis 13.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**185 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

210 € für Nichtmitglieder

(Tagungsgetränke inklusive;
alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://130520.x4b.de>



Der richtige Umgang mit „Low Performern“

Rechtssichere Reaktionsmöglichkeiten bei erheblichen Leistungsmängeln

REFERENT

Katja Wucherpfennig

Rechtsanwältin,
Arbeitgeberverbände
Hannover

ZIELGRUPPE

Führungskräfte,
Personalreferenten
sowie Personalleiter

ZIELE

Im Zuge der fortschreitenden Digitalisierung muss sich das Personalmanagement vielen neuen Herausforderungen stellen.

Welche Reaktionsmöglichkeiten stehen beispielsweise zur Verfügung, um Leistungsmängel Ihrer Beschäftigten zu überwinden?

Dieses Seminar bietet Ihnen einen ausführlichen Überblick über Fälle dieser sogenannten „Low Performer“. Sie lernen arbeitsrechtliche Handlungsoptionen kennen, um den Umgang mit „Low Performern“ zu gestalten. Hierzu zählen arbeitsrechtliche Maßnahmen wie Abmahnungen, aber auch verhaltens- und personenbedingte Kündigungen.

Mit Hilfe von aktuellen Praxisbeispielen und praxisrelevanten Hinweisen, erhalten Sie die notwendige Sicherheit, mit „Low Performern“ in Ihren Betrieben rechtssicher umzugehen.

INHALTE

- Umgang mit „Low Performern“
- Konkretisierung des subjektiven Leistungsvermögens
- Leistungsmängel und Fallgruppen
- Arbeitsrechtliche Maßnahmen (Abmahnung, Personalgespräche, personenbedingte Kündigungen)
- Abgestufte Konkretisierung der Leistungspflicht
- Kündigung als Ultima Ratio und Interessenabwägung



THEMENBEREICH 4


Datenschutz und Datensicherheit



**DATENSCHUTZ UND
DATENSICHERHEIT**

 **Do 07.05.2020**

 **9.30 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**475 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

525 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://070520.x4b.de>



Digitalisierung

Eine Herausforderung für den Datenschutz

REFERENT

Mariusz Bucki

Jurist und geprüfter
IT-Entwickler, Berater für
IT-Sicherheit und Daten-
schutz bei Althammer & Kill
GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Beauftragte und Projektleiter
für Digitalisierung in Unter-
nehmen und Organisationen,
Datenschutzbeauftragte,
IT-Verantwortliche, Führungs-
kräfte und Inhaber

ZIELE

Daten werden schon heute als das „Öl der Zukunft“ bezeichnet. Die zunehmende digitale Vernetzung stellt Unternehmen und Organisationen vor völlig neue Herausforderungen. „BigData“, „Internet of Things“ sowie die rasante Entwicklung von Datenanalysen und Algorithmen zeigen, wo Schwachstellen sind bzw. Handlungs- und Regelungsbedarf zum Datenschutz nötig ist.

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die datenschutzrechtlichen Aspekte vernetzter Systeme und entsprechende Empfehlungen für die Organisation von Datenschutzprozessen. Gleichzeitig lernen Sie die Anforderungen an IT-Sicherheit und Cyber-Sicherheit für den Datenschutz kennen und erhalten Formulare, Mustertexte und Arbeitshilfen für Ihren Datenschutzalltag.




Datenschutz-Kenntnisse sind nicht erforderlich;
IT-Kenntnisse vorteilhaft.

INHALTE

- Begriffsbestimmungen rund um die Digitalisierung
- Vorgaben der DSGVO im Einklang mit der Digitalisierung?
- Differenzierung zwischen Maschinendaten und Personendaten
- Datentransfer und Datenschutz in einer digitalisierten Welt
- IT-Sicherheitsgesetz, ePrivacy-Verordnung und mögliche Maßnahmen
- Spezielle Themen wie z.B. Cloud Computing, Profiling, Big Data, Werbung



**DATENSCHUTZ UND
DATENSICHERHEIT**

 **Di 17. + Mi 18.03.2020**
 **je 9.30 bis 17.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**875 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
975 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://170320A.x4b.de>



Zweitätiges Seminar

Informationssicherheit für KMU

Aufwandsarme Einführung eines IT-Sicherheitsmodells

REFERENT

Matthias Niedung

Security Officer nach
ISO 27001, Berater für
IT-Sicherheit und Daten-
schutz bei Althammer & Kill
GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

IT-Sicherheitsbeauftragte,
IT-Verantwortliche und
IT-Mitarbeitende, Daten-
schutzbeauftragte,
Führungskräfte und Inhaber

ZIELE

Die Hürden für die Einführung von BSI-IT-Grundschutz, ISO 27001 oder der neuen VdS-Richtlinie 3473 sind für kleine und mittlere Unternehmen (KMU) meist zu groß. In diesem Seminar werden Ihnen daher anschaulich Vorgehensweisen vorgestellt, die mit überschaubarem Aufwand die Implementierung eines sachgemäßen IT-Sicherheitsmodells ermöglichen. Darauf aufbauend können Sie im Nachgang eine Zertifizierung, z.B. nach VdS 3473, erlangen. Gleichzeitig lernen Sie ein entsprechendes Audit als Kontrollinstrument kennen und erhalten abschließend Formulare, Mustertexte und Arbeitshilfen für Ihren Datenschutzalltag.

Datenschutz-Kenntnisse sind nicht erforderlich;
IT-Kenntnisse vorteilhaft.

INHALTE


- Basiswissen zu IT-Grundschutz, ISO 27001 und VdS-Richtlinie 3473
- Organisation der Informationssicherheit
- Leitlinie und Richtlinien zur Informationssicherheit
- Identifikation kritischer IT-Ressourcen
- Risikoanalyse und -behandlung



DATENSCHUTZ UND
DATENSICHERHEIT

 **Mi 25.03.2020**

 **9.30 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**475 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

525 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://250320.x4b.de>



Datenschutzwissen für die Geschäftsführung

Gesetzeskonforme Umsetzung von DSGVO und BDSG-neu

REFERENT

Christian Klande

Diplom-Kaufmann und
Risikomanager, Berater
für Datenschutz und
IT-Sicherheit bei Althammer
& Kill GmbH & Co. KG

ZIELGRUPPE

Unternehmensinhaber
und Geschäftsführer,
Führungskräfte des
Unternehmens,
Prokuristen und Handlungs-
bevollmächtigte,
Compliance-Beauftragte

ZIELE

Die Umsetzung von DSGVO und BDSG-neu ist Pflicht für die Verantwortlichen. Geschäftsführungen müssen für ihr Unternehmen ein Datenschutz-Management-System sicherstellen und es vor möglichen Bußgeldern schützen. Welcher Handlungsbedarf resultiert daraus und wie kann dieser umgesetzt werden? Wie haftet die Geschäftsführung bei Verstößen gegen die neuen Datenschutzgesetze?

Sie lernen in dieser Veranstaltung Strategien und Maßnahmen kennen, um den Schutz personenbezogener Daten zu gewährleisten. Gleichzeitig erhalten Sie einen Einblick in die Grundlagen und einen Überblick der Risiken und Neuerungen zur neuen Gesetzeslage

Im Austausch mit Ihren Kolleginnen und Kollegen aus anderen Unternehmen lernen Sie so die Standardprobleme und typischen Herausforderungen aber vor allem auch deren Lösungsansätze kennen.

Datenschutz-Kenntnisse sind nicht erforderlich;
IT-Kenntnisse vorteilhaft.

INHALTE

- Dokumentationspflichten und Datenschutzmanagement-System
- Verarbeitungsverzeichnis und Datenschutz-Folgenabschätzung
- Auftragsverarbeitung und Gemeinsame Verantwortung
- Meldung von Datenpannen
- Betroffenenrechte: Auskunft und Löschung
- Neue Rolle des Datenschutzbeauftragten



THEMENBEREICH 5
**Prozessmanagement
und -technologien**



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

📅 Do 05.03.2020

🕒 9.00 bis 17.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔑 <http://050320.x4b.de>



Produktionsplanung und -steuerung (PPS) für den Mittelstand

Praxiserprobte Ansätze zur Planung und Steuerung Ihrer Produktion

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing. habil.
Matthias Schmidt**

Experte für Produktions-
planung und -steuerung,
Leiter Institut für Produkt-
und Prozessinnovation an
der Leuphana Universität
Lüneburg und Geschäftsführer
deeping business
solutions GmbH

ZIELGRUPPE

Produktionsplaner,
Arbeitsvorbereiter,
Fertigungsverantwortliche,
Fachreferenten, Controller,
Geschäftsführer

ZIELE

Das Seminar vermittelt Ihnen einfache und praxiserprobte Ansätze und Verfahren für die Planung und Steuerung einer Produktion. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Beherrschung von Produktionsbereichen mit ungerichteten und komplexen Materialflüssen wie sie in der Regel in einer mittelständischen Werkstattfertigung vorzufinden sind.

Anhand von Übungen und Planspielen wird aufgezeigt, wie die eingesetzten Verfahren der PPS unterschiedliche Zielgrößen im Produktionsbereich (Termintreue, Durchlaufzeit, Auslastung oder Bestand) unterstützen bzw. diesen entgegenwirken.

Am Ende des Seminars können Sie einschätzen, ob die in Ihrem Unternehmen eingesetzte Konfiguration der PPS auf die Unternehmensziele einahlt oder nicht, und auf dieser Basis Verbesserungsmaßnahmen für Ihr Unternehmen herausarbeiten.

INHALTE

1. Grundlagen der PPS

- Logistische Zielgrößen in der Produktion
- Ablauf und Aufgaben der PPS
- Herausforderungen der PPS einer Werkstattfertigung

2. Produktionsprogramm- und Mengenplanung

- Ressourcengrobplanung
- Losgrößenbildung

3. Termin- und Kapazitätsplanung

- Durchlaufzeitplanung
- Kapazitätsfeinplanung

4. Fertigungssteuerung

- Auftragsfreigabe
- Reihenfolgebildung
- Kapazitätssteuerung



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

📅 Do 26.03.2020

🕒 9.00 bis 17.00 Uhr

📍 Haus der Industrie
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



🔗 <http://260320.x4b.de>



Produktionscontrolling für den Mittelstand

Die logistische Leistungsfähigkeit Ihrer Produktion nachhaltig steigern

REFERENT

**Prof. Dr.-Ing. habil.
Matthias Schmidt**

Experte für Produktionsplanung und -steuerung, Leiter Institut für Produkt- und Prozessinnovation an der Leuphana Universität Lüneburg und Geschäftsführer deeping business solutions GmbH

ZIELGRUPPE

Produktionsplaner,
Arbeitsvorbereiter,
Fertigungsverantwortliche,
Fachreferenten, Controller,
Geschäftsführer

ZIELE

Die logistische Leistungsfähigkeit eines Unternehmens, die sich u.a. in einer hohen Termintreue und kurzen Lieferzeiten gegenüber dem Kunden zeigt, wirkt sich direkt auf dessen Zufriedenheit aus, während die Logistikkosten unmittelbar ergebniswirksam sind.

Mit dem Seminar „Produktionscontrolling für den Mittelstand“ zeigen wir Ihnen, wie Sie die logistische Leistungsfähigkeit einer Produktion nachhaltig steigern und die Logistikkosten senken können. Aufbauend auf Theorieinputs vertiefen wir die Inhalte durch Praxisübungen und Case-Studies mit realen Unternehmensdaten. Dadurch können Sie eine gute Übertragbarkeit des Erlernten auf Ihr eigenes Unternehmen sicherstellen.

INHALTE

1. Grundlagen des Produktionscontrollings

- Produktionscontrolling im Unternehmen
- Zielgrößen in der Lieferkette und Zielkonflikte

2. Lager

- Bestandscontrolling und Berechnung Sicherheitsbestand
- Einstellung Servicegrad

3. Produktion

- Methodik zur Analyse eines Produktionsbereichs
- Maßnahmenableitung zur Verbesserung der logistischen Leistungsfähigkeit der Produktion

4. Montage

- Besonderheiten der Montage
- Beherrschung der Materialversorgung in der Montage



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN



Di 17.03.2020



10.00 bis 16.00 Uhr



Haus der Industrie –
Bischofsmühle

Dammstraße 32,
31134 Hildesheim

PREIS

345 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

395 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://170320B.x4b.de>



Shopfloor-Management

Führen und Steuern am Ort der Wertschöpfung

REFERENT

**Dipl. Wirt.-Ing.
Olaf Eisele**

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Personalleiter,
Betriebsräte,
Produktionsleiter,
Abteilungsleiter,
Mitarbeiter

ZIELE

Shopfloor-Management ist ein zielführendes Instrument zur Beseitigung von Störungen in der Produktion sowie zu deren nachhaltiger Verbesserung und reibungsloser Steuerung. Ein „gelebtes“ Shopfloor-Management ist zudem Voraussetzung für die praktische Umsetzung von Prinzipien und Methoden des Lean Managements im betrieblichen Alltag. Trotz der einfachen Prinzipien und großen Vorteile wird dieses Instrument zur systematischen und kontinuierlichen Verbesserung von Unternehmensprozessen insbesondere in kleinen und mittleren Unternehmen (KMU) häufig noch nicht oder nur unvollständig eingesetzt.




Im Seminar lernen Sie die Grundlagen, Potenziale, Erfolgsbausteine, praktische Gestaltung und Vorgehensweise bei der Einführung sowie Nutzung von Shopfloor-Management kennen. Sie werden befähigt, ein erfolgreiches Shopfloor-Management im eigenen Unternehmen gestalten und einführen zu können oder ein bereits bestehendes Shopfloor-Management zu verbessern.

INHALTE

- Impulsvortrag Shopfloor-Management
- Voraussetzungen für die Einführung
- Potenziale von Shopfloor-Management
- Erfolgsfaktoren bei Einführung und Nutzung
- Inhalte des Shopfloor-Managements (Kennzahlen, visuelles Management, Regelkommunikation, systematische Problemlösung)
- Vorgehen bei der praktischen Einführung
- Checklisten und praktische Hilfsmittel



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Do 19.03.2020**
 **10.00 bis 16.00 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**345 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
395 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://190320.x4b.de>



Rüstzeit optimieren

Praxisnahe Möglichkeiten der Rüstzeitminimierung

REFERENT

Dipl.-Soz. Wiss.
Ralph Conrad

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Fertigungsleiter,
Arbeitsvorbereiter,
Meister, Vorarbeiter,
Maschinenführer und
Mitarbeiter

ZIELE

Viele Unternehmen des verarbeitenden Gewerbes stellen fest, dass der Anteil der kundenspezifischen Produkte steigt. Dadurch wird die Losgröße meist kleiner und der Aufwand für das Rüsten der Maschinen und Anlagen steigt. Um dennoch hohe Nutzungsgrade zu erreichen, muss der Aufwand für das Rüsten minimiert werden.




Im Rahmen dieses Workshops lernen Sie kennen, welche Möglichkeiten zur Rüstzeitminimierung bestehen, indem Sie selbst eine vereinfachte „Produktionsanlage“ umrüsten. Dabei erarbeiten Sie sich Ansatzpunkte für die Rüstzeitminimierung und bewerten mögliche Zeitreduzierungen. Dazu wird eine Methode vorgestellt, die geeignet ist, den Rüstvorgang in einzelne Abschnitte zu zerlegen und zu optimieren. Die identifizierten Verbesserungsmaßnahmen werden praktisch umgesetzt.

INHALTE

- Bedeutung der Rüstzeitminimierung
- Erarbeiten einer Vorgehensweise zur Rüstzeitminimierung: Identifikation von Verbesserungsmöglichkeiten
- Entwicklung sinnvoller Vorgehensweisen für die Aufgabenstellung
- „Internes“ und „Externes Rüsten“
- EKUV-Analyse
- Umsetzung der Verbesserungsmöglichkeiten
- Erneute Umrüstung
- Ermittlung und Bewertung der Zeitersparnis



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Fr 20.03.2020**
 **10.00 bis 16.30 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände
425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://200320.x4b.de>



Planspiel

Lean Management

Ein Planspiel zur Optimierung des Produktionsprozesses

REFERENT

Dipl.-Soz. Wiss.
Ralph Conrad

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Geschäftsführer,
Fertigungsleiter,
Arbeitsvorbereiter,
Meister, Vorarbeiter,
Maschinenführer und
Mitarbeiter

ZIELE

Lernen Sie die Grundprinzipien der schlanken Produktion und Prozessverbesserung spielerisch kennen: die 7 Arten der Verschwendung und die 5S-Methode zur Aufrechterhaltung von Sicherheit, Sauberkeit und Ordnung, aber auch das Pull-Prinzip sowie Möglichkeiten zur Überwindung bereichsübergreifender Schnittstellenprobleme.




Die Wertschöpfungskette eines Unternehmens wird in diesem Planspiel vollständig abgebildet: von der Versorgung mit Rohmaterial durch Lieferanten bis zur Auslieferung der Endprodukte an den Kunden. Sie nehmen als Planspiel-Teilnehmer unterschiedliche Rollen ein: vom Produktionsmitarbeiter bis zum Fertigungsleiter, vom Logistiker bis zum Kundenbetreuer. Ihre Aufgabe ist die Erstellung von Produkten aus Lego®-Bausteinen und die schrittweise Optimierung des Produktionsprozesses mit Hilfe von Lean Management Methoden.

INHALTE

- Vorteile der schlanken Produktion
- Bedeutung des KVP
- Möglichkeiten der Produktionsoptimierung
- Entwicklung eines eigenen („perfekten“) Produktionssystemes



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Do 16.04.2020**
 **10.00 bis 16.30 Uhr**
 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS
**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**
425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://160420.x4b.de>



Planspiel

Agiles Projektmanagement

Das agile Framework Scrum spielerisch erleben

REFERENT

Dipl.-Ing.

Sebastian Terstegen

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und
Mitarbeiter, die Möglichkeiten
und Anforderungen des
agilen Projektmanagements
kennen lernen möchten

ZIELE

Scrum ist ein schlankes, agiles Framework für das Projektmanagement, das sich innerhalb weniger Jahre in einer Vielzahl von Softwareentwicklungsprojekten etabliert hat und als konformer Standard anerkannt wird. Inzwischen wird Scrum auch in vielen anderen Bereichen, z.B. der Produktentwicklung oder in Organisationsprojekten eingesetzt.

Lernen Sie die Unterschiede zwischen klassischem und agilem Projektmanagement und die Besonderheiten agiler Management-Methoden kennen. Erleben Sie im Rahmen eines Planspiels die Möglichkeiten, die das agile Framework Scrum bietet. Begeben Sie sich in die Rollen eines Scrum Masters, Product Owners oder in die Rolle agiler Teammitglieder. Erfahren Sie, wie wichtig Sprint Planung, Review und Retrospektive sind und bringen Sie so ihr Projekt zum Erfolg.

INHALTE


- Grundlagen klassischer und agiler Management-Methoden und des agilen Frameworks Scrum
- Abbildung und Simulation eines Scrum-Projekts mit den Rollen Product Owner, Scrum Master und agile Teammitglieder sowie den Artefakten Sprint Planung, Sprint Review und Sprint Retrospektive
- Möglichkeiten des Transfers in die Praxis, z.B. Einsatzmöglichkeiten von Scrum in der Organisationsentwicklung



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 **Di 19.05.2020**

 **9.00 bis 17.00 Uhr**

 **Haus der Industrie**
Schiffgraben 36,
30175 Hannover

PREIS

**375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände**

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://190520.x4b.de>



Künstliche Intelligenz (KI) in der Praxis

Der zielgerichtete Einsatz des Maschinellen Lernens

REFERENT

Dr.-Ing. Carsten Wagner

Experte für Innovation und
Digitalisierung von Liefer-
ketten, Geschäftsführer
deeping business solutions
GmbH und freiberuflicher
Hochschuldozent

ZIELGRUPPE

Instandhalter,
Qualitätsmanager,
Produktionsplaner,
Arbeitsvorbereiter,
Fertigungsverantwortliche,
Fachreferenten, Controller,
Geschäftsführer

ZIELE

Mit künstlicher Intelligenz lassen sich in Unternehmen heute Probleme lösen, die bislang nur durch Bauchentscheidungen gelöst wurden bis hin zur Automatisierung wiederkehrender Fragestellungen. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, wie Sie verschiedene Ansätze des maschinellen Lernens in Produktion und Logistik zielgerichtet einsetzen können.

Nach einer kurzen theoretischen Einführung legen wir den Fokus auf reale Problemstellungen, wie z.B. Effizienzsteigerung in der Qualitätskontrolle oder Verbesserung der Planungsgüte in der Produktionsplanung. Außerdem lernen Sie, wie Sie selbst die ersten Schritte mit Anwenderprogrammen im eigenen Unternehmen gehen können. Den Abschluss bildet ein kurzer Workshop zur Erarbeitung möglicher Problemstellungen in Ihren Unternehmen.

INHALTE


- 1. Einführung Maschinelles Lernen (ML)**
 - Begriffe, Abgrenzungen, Grundlagen
 - Anwendungsfelder
- 2. Fallstudien**
 - Prognose von Plan-Durchlaufzeiten
 - Arbeitsplanung
 - Predictive Maintenance
 - Qualitätskontrolle
- 3. Umsetzung im eigenen Unternehmen**
 - Projektplanung und Vorgehen
 - Software-Umsetzung
- 4. Workshop: Welche Problemstellungen in meinem Unternehmen können mit ML gelöst werden?**



PROZESSMANAGEMENT
UND -TECHNOLOGIEN

 Di 28.04.2020

 10.00 bis 16.30 Uhr

 Haus der Industrie –
Bischofsmühle
Dammstraße 32,
31134 Hildesheim

PREIS

375 € für Mitglieder
der Arbeitgeberverbände

425 € für Nichtmitglieder

(Mittagessen und Tagungsgetränke
inklusive; alle Preise zzgl. MwSt.)

ANMELDUNG

Bitte melden Sie sich in
unserem Internetangebot
unter folgendem Link an.
Oder per Smartphone
und QR-Code.



 <http://280420.x4b.de>



Big Data und künstliche Intelligenz erfolgreich im Betrieb nutzen

Techniken für die Arbeitsgestaltung und Prozessorganisation

REFERENT

Dipl.-Ing.

Sebastian Terstegen

Fachbereich Unternehmens-
exzellenz, ifaa – Institut für
angewandte Arbeitswissen-
schaft e.V.

ZIELGRUPPE

Führungskräfte und
Mitarbeiter, die sich intensiv
mit den Themen Digitalisie-
rung, Industrie 4.0, Big Data
oder Künstliche Intelligenz
befassen

ZIELE

Big Data und künstliche Intelligenz sind wichtige Industrie 4.0-Anwendungen. Big Data Analytics ermöglicht durch analytische Algorithmen u.a. die Optimierung der Prozesseffizienz und -stabilität und die Vermeidung von Qualitätsproblemen. Verfahren der künstlichen Intelligenz – allen voran Machine Learning und Deep Learning – helfen den Menschen, Muster in vorhandenen Datenbeständen zu erkennen, Vorhersagen zu treffen oder Daten zu klassifizieren. Mit mathematischen Modellen können neue Erkenntnisse auf Grundlage dieser Muster gewonnen werden.

In diesem Seminar lernen Sie diese Technologien und Verfahren kennen, erkennen die Bedeutung für die Arbeitsgestaltung und erfahren praktisch, diese Techniken für die Prozessorganisation einzusetzen.

INHALTE

- Grundlagen und Bedeutung der Big Data/Smart Data Analytics
- Grundlagen und Bedeutung von Machine Learning und Deep Learning
- Einsatzbereiche und Anwendungsfälle in der Arbeitsgestaltung und Prozessorganisation
- Verfahren, Algorithmen und Techniken
- Austausch zu praktischen Erfahrungen beim Einsatz in der Prozessorganisation

ALLGEMEINE GESCHÄFTSBEDINGUNGEN der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH für Seminare, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen

1. Anmeldung und Angebotsbestätigung:

Die Anmeldung zu Seminaren kann online bei der X4B Serviceagentur für die Wirtschaft GmbH (nachfolgend X4B) vorgenommen werden. Unsere Seminarangebote sind freibleibend. Mit Zugang der Bestätigung durch X4B kommt der Vertrag zustande. Bei Inhouse-Schulungen bzw. Beratungsdienstleistungen kommt mit Bestätigung der von X4B abgegebenen Angebote durch die jeweiligen Angebotsadressaten der Vertrag zustande. Diese Bestätigung kann schriftlich per Brief, Fax oder online vorgenommen werden. Die jeweilige Teilnehmerzahl in den Inhouse-Veranstaltungen bzw. den mit Beratungsdienstleistungen zusammenhängenden Veranstaltungen ist im Vorhinein mit X4B abzustimmen.

2. Zahlungsbedingungen:

Die Gebühren für Seminare, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum, bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

3. Rücktritt und ordentliche Kündigung:

Der Rücktritt von Seminaren, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich per Brief oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung bei X4B. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30,- EUR fällig. Erfolgt der Rücktritt von Seminaren, Inhouse-Schulungen oder Beratungsdienstleistungen innerhalb einer Frist von 8 -14 Tagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50% der Gebühr berechnet.

Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt innerhalb von 7 Tagen vor Beginn der Veranstaltung, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung von Ersatzteilnehmern ist nach Absprache mit X4B vor Beginn möglich.

4. Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel:

X4B hat das Recht, Veranstaltungen aus Gründen, die X4B nicht zu vertreten hat, abzusagen, z.B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten/Beraters aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Seminar. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. X4B behält sich vor, bei Seminaren oder Inhouse-Veranstaltungen einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Änderungen des Programms sind ebenfalls vorbehalten. Soweit der Gesamtzuschnitt der Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt vom Vertrag noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Auftraggeber.

5. Urheberrechtlicher Schutz:

Die Lehrinhalte sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten/Beraters oder von X4B dar. Jeder Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Seminare, Inhouse-Schulungen und Beratungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden. Die Teilnehmer dürfen an

Dritte keine Kopien der Unterlagen – sei es entgeltlich oder unentgeltlich – weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch X4B, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben – auch auszugsweise – den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

6. Haftung:

Ansprüche des Auftraggebers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Auftraggebers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung von X4B, ihrer gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet X4B nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers/Auftraggebers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung von X4B bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

7. Datenspeicherung:

Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke im Rahmen der Veranstaltungsabwicklung in maschinenlesbarer Form gespeichert und verwendet. Die Speicherung erfolgt unter strikter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO). Die Teilnehmer können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

8. Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung:

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist Hannover. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

X4B

EXPERTS FOR BUSINESS
Serviceagentur für die Wirtschaft

EINE MARKE VON
NIEDERSACHSENMETALL
X4B.DE

Nehmen Sie mit uns Kontakt auf. Wir informieren Sie gern.



**X4B – Serviceagentur
für die Wirtschaft GmbH**

Schiffgraben 36,
30175 Hannover
www.x4b.de



M.A.
Markus Humpert
Geschäftsführer

Telefon +49 511 8505 - 227
Mobil +49 160 96265677
humpert@x4b.de



Dipl.-Ing.
Christian Hentschel
Geschäftsführer

Telefon +49 511 8505 - 288
Mobil +49 173 2074547
hentschel@x4b.de



Dipl.-Kff. (FH)
Wiebke Gisnås
Projektassistentin

Telefon +49 511 8505 - 213
gisnas@x4b.de